



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE RODOLFO FERNANDES
PALÁCIO FRANCISCO GERMANO FILHO
RUA MANOEL NOBRE, 49 - CENTRO - (84) 3373-2001
CEP: 59830-000 - RODOLFO FERNANDES/RN
PMRODOLFOFERNAND@UOL.COM.BR
CNPJ: 08.153.819/0001-09

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

PREFEITURA MUNICIPAL DE
RODOLFO FERNANDES/RN

2024



  /PREFEITURADERODOLFOFERNANDES

1962 1963
RODOLFO FERNANDES



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE RODOLFO FERNANDES
PALÁCIO FRANCISCO GERMANO FILHO
RUA MANOEL NOBRE, 49 - CENTRO - (84) 3373-2001
CEP: 59830-000 - RODOLFO FERNANDES/RN
PMRODOLFOFERNAND@UOL.COM.BR
CNPJ: 08.153.819/0001-09

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2024

1. INTRODUÇÃO

O Plano Anual de Contratações – PAC é fruto de uma gestão comprometida com resultados e com a transparência dos gastos públicos. É um documento que consolida todas as contratações que a Prefeitura Municipal de Rodolfo Fernandes/RN, pretende realizar no exercício financeiro de 2024.

Se constitui de uma ferramenta de planejamento dos gastos municipais que busca aperfeiçoar a governança e a gestão das contratações, possibilitando a maximização dos resultados institucionais e o uso racional dos recursos públicos.

Ao traçarmos metas e diretrizes para as contratações neste ano, buscamos equilibrar as necessidades emergenciais com a promoção de um ambiente laboral eficiente, inclusivo e alinhado aos princípios de responsabilidade fiscal.

Este plano reflete o compromisso da administração municipal em atender às demandas crescentes da comunidade, garantindo ao mesmo tempo a sustentabilidade financeira e o aprimoramento dos serviços públicos.

Ao enfrentarmos os desafios inerentes ao cenário contemporâneo, reconhecemos a importância vital dos recursos humanos na condução de políticas públicas bem-sucedidas. Nesse contexto, o Plano Anual de Contratações 2024 visa não apenas suprir lacunas específicas, mas também fortalecer os quadros municipais com profissionais capacitados, comprometidos e dedicados ao progresso local.

Destacamos, portanto, a transparência e a participação da comunidade como pilares fundamentais na definição das prioridades de contratação, assegurando que as ações do poder público estejam alinhadas com as reais necessidades da população. A colaboração entre gestores, servidores e cidadãos é essencial para a construção de uma cidade através da gestão pública mais resiliente, inclusiva e próspera.

Este documento serve como guia para a implementação estratégica das contratações ao longo do ano, proporcionando um instrumento de gestão eficaz para alcançarmos nossos objetivos comuns. Ao avançarmos juntos, reafirmamos nosso compromisso com a excelência na prestação de serviços públicos e na construção de um futuro mais promissor para a gestão pública.

Ciente dos desafios e confiante nas oportunidades que o futuro nos reserva, apresentamos o Plano Anual de Contratações 2024 como uma ferramenta essencial na construção do caminho para uma Rodolfo Fernandes cada vez mais próspera.

2. OBJETIVOS

1. Aperfeiçoar a governança por meio da previsibilidade das demandas com vistas à eficiência dos estoques em almoxarifados, com redução de desperdícios e com a economicidade e racionalização de gastos;

2. Fomentar e executar as atividades relativas ao planejamento das aquisições públicas pelo gestor de compras de cada órgão, e das necessidades de suprimento de materiais e serviços;



1962 1963
RODOLFO FERNANDES



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE RODOLFO FERNANDES
PALÁCIO FRANCISCO GERMANO FILHO
RUA MANOEL NOBRE, 49 - CENTRO - (84) 3373-2001
CEP: 59830-000 - RODOLFO FERNANDES/RN
PMRODOLFOFERNAND@UOL.COM.BR
CNPJ: 08.153.819/0001-09

3. Fortalecer a cultura de planejamento das necessidades de suprimento de materiais e serviços nas Secretarias e Órgãos da Prefeitura;
4. Viabilizar a seleção da alternativa de contratação mais vantajosa para Administração;
5. Possibilitar a divulgação das expectativas de compras para o mercado fornecedor, contribuindo, principalmente, para a participação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte nas compras públicas municipais.
6. Maximizar o potencial e o valor de compras públicas das empresas do município;
7. Ampliar a transparência com a divulgação das estimativas de aquisição de todas as unidades compradoras.

3. DIRETRIZES

O Planejamento Anual de Compras deverá adotar as seguintes diretrizes:

1. Qualidade e produtividade do gasto;
2. Garantir a transparência e a celeridade das contratações e aquisições.
3. As ações e metas estabelecidas no Plano Plurianual de Ação Governamental e suas disponibilidades orçamentárias e financeiras para as aquisições;
4. As contratações vigentes;
5. As disponibilidades de materiais em estoque.
6. O consumo médio dos órgãos e entidades nos últimos 12 (DOZE) meses que antecederem a elaboração do plano anual de aquisições.
7. O detalhamento dos bens e serviços cujas licitações, ou parcelas desta, devem ser destinadas preferencialmente às microempresas e empresas de pequeno porte.

4. REGULAMENTAÇÃO

Lei nº 14.133/2021 art. 12, inciso VII - a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

5. METODOLOGIA

Elaboração do Plano Anual de Compras da Prefeitura de Rodolfo Fernandes/RN foi realizada mediante a apresentação da nova Lei de Licitações Nº 14.133/2021 para todas os órgãos do Executivo Municipal, evidenciando a importância de sua elaboração, implementação para a administração pública municipal, e ressaltando as vantagens para o Município, fornecedores e sociedade.

Foi realizado uma pesquisa de compras, a partir de resultados e histórico de compras e contratações do Município, estabelecendo que cada departamento elaborasse o seu planejamento



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE RODOLFO FERNANDES
PALÁCIO FRANCISCO GERMANO FILHO
RUA MANOEL NOBRE, 49 - CENTRO - (84) 3373-2001
CEP: 59830-000 - RODOLFO FERNANDES/RN
PMRODOLFOFERNAND@UOL.COM.BR
CNPJ: 08.153.819/0001-09

anual de compras para o exercício de 2024, viabilizando a realização de licitações que atendam a legislação, otimizando custos, agilizando procedimentos e facilitando o controle das despesas.

A partir do levantamento das necessidades junto a cada um dos órgãos da Prefeitura Municipal de Rodolfo Fernandes/RN. Foi utilizado um documento próprio com orientações sobre seu preenchimento, e coube a cada secretaria ou unidade equivalente levantar suas necessidades e relacionar sua proposta de compras e contratações, identificando àquelas de natureza continuada e as que serão renovadas para no exercício seguinte, alinhado seu planejamento às diretrizes definidas neste Plano Anual de Contratações.

O PAC – Plano Anual de Contratações foi elaborado sob a coordenação da Secretaria Municipal de Administração, o Departamento de Licitação, com o apoio das demais Secretarias, viabilizando a realização de licitações conjuntas, otimizando custos, agilizando procedimentos e facilitando o controle das despesas. Para os anos seguintes pretende-se adotar sistema informatizado que viabilizará eficiência e rapidez na consolidação do Plano Anual de Compras.

6. DEFINIÇÕES (TRAZIDAS DA LEI 14.133/2021)

Compra: aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente, considerada imediata aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento;

Serviço: atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse da Administração;

Obra: toda atividade estabelecida, por força de lei, como privativa das profissões de arquiteto e engenheiro que implica intervenção no meio ambiente por meio de um conjunto harmônico de ações que, agregadas, formam um todo que inova o espaço físico da natureza ou acarreta alteração substancial das características originais de bem imóvel;

Bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;

Serviços e fornecimentos contínuos: serviços contratados e compras realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas;

Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra: aqueles cujo modelo de execução contratual exige, entre outros requisitos, que:

a) os empregados do contratado fiquem à disposição nas dependências do contratante para a prestação dos serviços;

b) o contratado não compartilhe os recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos;

c) o contratado possibilite a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos;

Serviço de engenharia: toda atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse para a Administração e que, não enquadradas no conceito de obra a que se refere o inciso XII do caput deste artigo, são estabelecidas,



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE RODOLFO FERNANDES
PALÁCIO FRANCISCO GERMANO FILHO
RUA MANOEL NOBRE, 49 - CENTRO - (84) 3373-2001
CEP: 59830-000 - RODOLFO FERNANDES/RN
PMRODOLFOFERNAND@UOL.COM.BR
CNPJ: 08.153.819/0001-09

por força de lei, como privativas das profissões de arquiteto e engenheiro ou de técnicos especializados.

7. PRINCÍPIOS APLICÁVEIS ÀS LICITAÇÕES

1. Legalidade - Vincula os licitantes e a Administração Pública às regras estabelecidas nas normas e princípios em vigor;
2. Isonomia - Significa dar tratamento igual a todos os interessados. É condição essencial para garantir a competição em todos os procedimentos licitatórios;
3. Impessoalidade - Obriga a Administração a observar nas decisões, critérios objetivos previamente estabelecidos, afastando a discricionariedade e o subjetivismo na condução dos procedimentos de licitação;
4. Moralidade e probidade administrativa - A conduta dos licitantes e dos agentes públicos deve ser, além de lícita, compatível com a moral, a ética, os bons costumes e as regras da boa administração;
5. Publicidade - Qualquer interessado pode ter acesso às licitações públicas e ao respectivo controle, mediante divulgação dos atos praticados pelos administradores em todo procedimento de licitação;
6. Vinculação ao instrumento convocatório - Obriga a Administração e os licitantes a observarem as normas e condições estabelecidas no ato convocatório. Nada poderá ser criado ou feito sem que haja previsão no instrumento convocatório;
7. Julgamento objetivo - O administrador deve observar critérios objetivos definidos no ato convocatório para julgamento da documentação e das propostas. Afasta a possibilidade do julgador utilizar-se de fatores subjetivos ou de critérios não previstos no instrumento de convocação, ainda que em benefício da própria Administração;
8. Celeridade - Princípio consagrado como uma das diretrizes a ser observada em licitações na modalidade pregão, busca simplificar procedimentos de rigorismos excessivos e de formalidades desnecessárias. As decisões, sempre que possível, devem ser tomadas no momento da sessão;
9. Competição - Esse princípio conduz o gestor a buscar sempre o maior número de competidores interessados no objeto licitado. Nesse sentido, a Lei de Licitações veda estabelecer, nos atos convocatórios, exigências que possam, de alguma forma, admitir, prever ou tolerar, condições que comprometam, restrinjam ou frustrem o caráter competitivo da licitação.

8. EXECUÇÃO DAS CONTRATAÇÕES INSERIDAS NO PLANO

Para organizar o calendário das suas compras, as unidades requisitantes precisam observar o período do exercício financeiro dado pela Lei Municipal (LOA-2023) publicado anualmente pela Secretaria de Finanças, além de considerar prazos médios estipulados para a tramitação processual e o recebimento do material ou execução do serviço, de acordo com cada tipo de processo.

a) Demanda comum: As demandas por contratações de bens e serviços gerenciados pela Secretaria de Administração, devem ser direcionadas a ela.

Por questão diversas, poderá acontecer de os itens que foram inseridos no PAC em 2024 não estejam disponíveis na Agenda de Compras 2023 ou que possam ser mudados de acordo com a



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE RODOLFO FERNANDES
PALÁCIO FRANCISCO GERMANO FILHO
RUA MANOEL NOBRE, 49 - CENTRO - (84) 3373-2001
CEP: 59830-000 - RODOLFO FERNANDES/RN
PMRODOLFOFERNAND@UOL.COM.BR
CNPJ: 08.153.819/0001-09

necessiade. Nesse caso, tal item sendo imprescindível para o funcionamento da unidade, ela poderá verificar a melhor forma de adquiri-lo ou não, junto ao setor de licitações e de ajustá-lo no PAC.

Os valores terão variação para mais ou para menos, sendo assim na etapa de revisão, poderão ser realizados os devidos ajustes.

b) Demanda específica: Cada unidade requisitante é responsável por organizar e instruir seus processos de aquisição de acordo com os critérios da legislação e com o contexto da PAC.

O cronograma de execução levará em conta a data pretendida para o uso do material/serviço, podendo ser antecipado ou adiado conforme a necessidade do departamento. Cada tipo de item corresponderá a um processo administrativo de aquisição, ou seja, um processo de compra que contenha itens de material permanente não poderá conter itens de material de consumo, por exemplo.

9. DO MONITORAMENTO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

O monitoramento do plano será realizado pela Secretaria de Administração e pelo Controle Interno, a cada 2 (DOIS) meses, através do acompanhamento da execução do plano anual de contratações, com o objetivo de avaliar o andamento das contratações de forma a identificar tempestivamente contingências que possam comprometer o cumprimento do plano.

10. ANEXOS

Anexo 1 – Planilha com as contratações previstas para 2024.

11. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente plano consolida informações sobre os itens (Materiais, Serviços e Obras) no âmbito Prefeitura Municipal de Rodolfo Fernandes/RN.

Cabe ressaltar que o presente plano poderá ser alterado ou modificado, sendo que caso ocorra haverá a necessidade de justificativas devidas.

Rodolfo Fernandes/RN, 04/01/2024.

JOSÉ FLAVIO DE MORAIS
PREFEITO MUNICIPAL



1962 1963
RODOLFO FERNANDES

ANEXO

1. PAC - PLANO ANUAL DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES 2024 - PREFEITURA MUNICIPAL DE RODOLFO FERNANDES/RN

ITEM	DESCRIÇÃO	MODALIDADE	TIPO DE MATERIAL/SERVIÇO	VALOR ESTIMADO	MÊS DE INICIO DO PROCESSO	GRAU DE PRIORIDADE	REQUISITANTE
1	Aquisição de Lubrificantes e Filtros para a manutenção da frota de veiculos das Secretarias Municipais	PREGÃO	MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 333.191,33	JANEIRO	MEDIA	DIVERSAS SECRETARIAS
2	Contratação de empresa para serviços de fornecimento de lanches, café da manhã, coffee break, almoço, jantar e kits de alimentação infantil para atender as demandas da Secretarias Municipais.	PREGÃO	MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 164.846,67	JANEIRO	BAIXA	DIVERSAS SECRETARIAS
3	Contratação de empresa para prestação de serviço de aração e gradagem de terra para a Secretaria Municipal de Agricultura	PREGÃO	MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 238.466,67	JANEIRO	MEDIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
4	Contratação de profissional especializado para prestar serviços de supervisão, fiscalização, orientação técnica, assessoria, serviços técnicos, vistoria, avaliação, parecer técnico, medição e outras atribuições na área de Engenharia Civil, visando o atendimento de demandas administrativas do Município.	PREGÃO	SERVIÇO CONTINUO	R\$ 46.800,00	JANEIRO	ALTA	SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO
5	Aquisição de combustivel das diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Rodolfo Fernandes/RN.	PREGÃO	MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 2.714.371,43	JANEIRO	ALTA	DIVERSAS SECRETARIAS
6	Aquisição de Gênero alimentícios para o fornecimento da Alimentação para atender as secretarias do município de Rodolfo Fernandes/RN.	PREGÃO	MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 1.872.585,59	JANEIRO	ALTA	DIVERSAS SECRETARIAS
7	Registro de preço para futura Aquisição de Materiais de Construção para a Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo..	PREGÃO	MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 671.577,60	JANEIRO	MEDIA	SECRETARIA MUNICIPAL D E OBRAS E URBANISMO
8	Contratação de Empresa destinada a aquisição de veículo furgão original de fábrica, 0 km, Ambulância de Simples Remoção, com capacidade não inferior a 7 metros cúbicos no total, destinados ao Fundo Municipal de Saúde do Município de Rodolfo Fernandes/RN	PREGÃO	MATERIAL PERMANENTE	R\$ 260.000,00	JANEIRO	ALTA	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
9	Contratação dos serviços de consultoria, assessoria jurídica e suporte técnico em licitações e contratos.	INEXIBILIDADE	SERVIÇO CONTINUO	R\$ 72.000,00	JANEIRO	ALTA	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
10	Contrato para a Contratação de empresa especializada, DEVIDAMENTE CADASTRADA NO CADASTRO NACIONAL DE ESTABELECIAMENTOS DE SAÚDE – CNES, incluindo material/insumo para a confecção/produção de Próteses Dentárias junto ao Sistema Municipal de Saúde de Rodolfo Fernandes/RN, que entre si fazem, de	PREGÃO	SERVIÇO CONTINUO	R\$ 72.000,00	FEVEREIRO	MÉDIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

	um lado o Município de Rodolfo Fernandes/RN						
--	---	--	--	--	--	--	--

11	Solicitação de contratação de profissional para prestação de Serviços de catalogação, separação, arquivamento e inclusão do Sistema de Prestação de contas do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE (SIGPC), da documentação e das informações necessárias a análise e aprovação das Prestações de Contas dos Recursos oriundos de Programas de Ação Continuada (PNAE, PDDE, PNATE, outros recursos do FNDE, etc.) termos compromisso, assim como, possíveis convênios, termos de parceria e/ou similar, junto ao Governo do Estado em se tratando de prestação de contas de recursos da área de educação, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação..	DISPENSA DE LICITAÇÃO	SERVIÇO NÃO CONTINUO	R\$	15.000,00	FEVEREIRO	MEDIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
12	Contratação de empresa para prestação de serviços de Manutenção e Instalação de Ar Condicionado para as Secretarias Municipais	DISPENSA DE LICITAÇÃO	SERVIÇO NÃO CONTINUO	R\$	16.950,00	FEVEREIRO	BAIXA	DIVERSAS SECRETARIAS
13	Contratação de empresa para prestar serviços de Recarga de Toner e fornecimento de Toner para impressora a laser/Multifuncional para as Secretarias municipais	DISPENSA DE LICITAÇÃO	SERVIÇO NÃO CONTINUO	R\$	16.540,00	FEVEREIRO	MEDIA	DIVERSAS SECRETARIAS
14	Registro de preço para Contratação de empresa para aquisição futura e parcelada de medicamentos da Farmácia Básica – Assistência Farmacêutica..	PREGÃO	SERVIÇO CONTINUO		R\$ 1.068.280,00	FEVEREIRO	ALTA	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO
15	Contratação de empresa especializada para Prestação de serviços de locação, implantação, suporte técnico e manutenção de software para Sistema de Pessoal/Folha de Pagamento para o município	DISPENSA DE LICITAÇÃO	SERVIÇO CONTINUO	R\$	12.000,00	FEVEREIRO	ALTA	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
16	Locação de imóvel a ser destinado para funcionamento do Conselho Tutelar da criança e do adolescente, para o período de 12 meses	DISPENSA DE LICITAÇÃO	LOCAÇÃO DE IMÓVEL	R\$	6.000,00	FEVEREIRO	ALTA	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
17	Locação de imóvel para tipo pátio, para guardar máquinas e veículos das diversas Secretarias do município e uma garagem para guardar objetos e equipamentos, mantidos pela Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo, durante o período de 12 meses.	DISPENSA DE LICITAÇÃO	LOCAÇÃO DE IMÓVEL	R\$	12.000,00	FEVEREIRO	ALTA	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO

18	Aquisição de material esportivo para atender os anseios da população do município SEDE e DAS COMUNIDADES do município.	DISPENSA DE LICITAÇÃO	MATERIAL DE CONSUMO	R\$	20.000,00	FEVEREIRO	ALTA	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E JUVENTUDE
19	Contratação de serviços de assessoria pedagógica para a Secretaria Municipal de Educação Rodolfo Fernandes/RN.	DISPENSA DE LICITAÇÃO	SERVIÇO NÃO CONTINUO	R\$	17.000,00	FEVEREIRO	MEDIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
20	Contratação de empresa para prestação de serviços de Topografia e Georreferenciamento para a Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo do Município.	DISPENSA DE LICITAÇÃO	SERVIÇO NÃO CONTINUO	R\$	6.370,00	FEVEREIRO	BAIXA	SECRETARIA MUNICIPAL, OBRAS E URBANISMO
21	Contratação de empresa para prestar serviços de hospedagem e alimentação de pacientes e acompanhantes e com traslado para as unidades hospitalares do município de Natal-RN, a fim de acolher os pacientes e acompanhantes que se descolcam para o município de natal-RN para tratamento medico e procedimentos hospitalares.	DISPENSA DE LICITAÇÃO	SERVIÇO NÃO CONTINUO		R\$ 15.300,00	FEVEREIRO	MEDIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
22	Contratação de animação musical para o Forró dos idosos, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social	DISPENSA DE LICITAÇÃO	SERVIÇO NÃO CONTINUO	R\$	17.100,00	FEVEREIRO	BAIXA	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
23	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMPLEMENTARES PARA COMPOR TEMPORARIAMENTE, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, COM SUAS ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS NO ANEXO I	PREGÃO	SERVIÇO CONTINUO	R\$	1.457.092,04	FEVEREIRO	ALTA	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
24	Registro de preço para futura Contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais para realização de eventos, para atender as necessidades das Secretarias Municipais	PREGÃO	SERVIÇO NÃO CONTINUO	R\$	577.710,00	FEVEREIRO	MEDIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO
25	Registro de preço para futura Aquisição de material de limpeza e produto de higienização para atender as necessidades das secretarias municipais.	PREGÃO	MATERIAL DE CONSUMO	R\$	541.769,36	FEVEREIRO	MEDIA	DIVERSAS SECRETARIAS
26	Contratação de serviços técnicos especializados de assessoria e apoio operacional e administrativo no âmbito do Cadastro Único, Programa Bolsa Família, Programa Criança Feliz, Proteção Social Básica e Especial e Gestão Municipal do Sistema Único de Assistência Social.	DISPENSA DE LICITAÇÃO	SERVIÇO CONTINUO	R\$	36.000,00	FEVEREIRO	MEDIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

27	Contratação de Serviços de coleta, transporte, tratamento térmico por incineração e destinação final dos resíduos de lixo Hospitalar do município.	DISPENSA DE LICITAÇÃO	SERVIÇO NÃO CONTINUO	R\$	50.000,00	FEVEREIRO	ALTA	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
28	Aquisição de Fardamentos, EPs, Uniformes, camisas e camisetas personalizadas para as diversas Secretarias Municipais	PREGÃO	MATERIAL DE CONSUMO	R\$	300.000,00	FEVEREIRO	MEDIA	DIVERSAS SECRETARIAS
29	Contratação de pessoa jurídica para locação de veículos para atender a demanda das Secretarias Municipais	PREGÃO	SERVIÇO NÃO CONTINUO	R\$	741.332,44	FEVEREIRO	ALTA	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
30	Contratação de serviços de árbitro para realização das competições de Futsal edição 2024, promovido pela Secretaria Municipal de Esporte.	DISPENSA DE LICITAÇÃO	SERVIÇO NÃO CONTINUO	R\$	18.000,00	MARÇO	MEDIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE
31	Contratação de serviços para a manutenção/conserto de equipamentos odontológicos para a Secretaria Municipal de Saúde.	DISPENSA DE LICITAÇÃO	SERVIÇO NÃO CONTINUO	R\$	16.700,00	MARÇO	MEDIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
31	Aquisição de Material para manutenção de equipamentos Odontológicos para a Secretaria Municipal de Saúde	DISPENSA DE LICITAÇÃO	MATERIAL DE CONSUMO	R\$	16.169,00	MARÇO	MEDIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
32	Aquisição de máquinas e implementos de uso agrícola para o município	PREGÃO	MATERIAL PERMANENTE	R\$	100.000,00	MARÇO	BAIXA	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
33	Aquisição de insumos para pacientes diabéticos em insulino terapia (Canetas de insulinas e refis) para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde	PREGÃO	MATERIAL DE CONSUMO	R\$	60.000,00	MARÇO	ALTA	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
34	Aquisição de enfeites e acessórios relacionados às festividades do São João para decorar as ruas, praças e espaços públicos, criando uma atmosfera festiva e contribuindo para a valorização da cultura local, atendendo assim as necessidades da Prefeitura de Municipal de Rodolfo Fernandes/RN.	DISPENSA DE LICITAÇÃO	MATERIAL DE CONSUMO	R\$	10.000,00	ABRIL	BAIXA	SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO
35	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços relativos à licença de uso (locação) de Sistemas de informática, compreendendo Softwares de Gestão Pública (contabilidade e portal da transparência, licitação, compras e contratos), Sistema de Gestão Tributária com módulo de nota fiscal eletrônica, Sistema de Folha de Pagamentos e Site institucional do Município.	PREGÃO	SERVIÇO CONTINUO	R\$	114.000,00	ABRIL	ALTA	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

36	Contratação de serviços para a manutenção/conserto de equipamentos odontológicos para a Secretaria Municipal de Saúde	DISPENSA DE LICITAÇÃO	SERVIÇO NÃO CONTINUO	R\$	16.700,00	MARÇO	MEDIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
37	Aquisição de Material para manutenção de equipamentos Odontológicos para a Secretaria Municipal de Saúde	DISPENSA DE LICITAÇÃO	MATERIAL DE CONSUMO	R\$	16.169,00	MARÇO	MEDIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
38	Aquisição de enfeites e acessórios relacionados às festividades do São João para decorar as ruas, praças e espaços públicos, criando uma atmosfera festiva e contribuindo para a valorização da cultura local, atendendo assim as necessidades da Prefeitura Municipal de Rodolfo Fernandes/RN.	DISPENSA DE LICITAÇÃO	MATERIAL DE CONSUMO	R\$	10.000,00	ABRIL	BAIXA	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
39	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços relativos à licença de uso (locação) de Sistemas de informática, compreendendo Softwares de Gestão Pública (contabilidade e portal da transparência, licitação, compras e contratos), Sistema de Gestão Tributária com módulo de nota fiscal eletrônica, Sistema de Folha de Pagamentos e Site institucional do Município.	PREGÃO	SERVIÇO CONTINUO	R\$	114.000,00	ABRIL	ALTA	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
40	Contratação de empresa especializada em monitoramento com profissionais uniformizados, com contingentes homens e mulheres, não armados, para auxiliar a polícia militar na proteção patrimonial na ordem social dos eventos de médio e grande porte, a fim de garantir a incolumidade física das pessoas, destinados a suprir as necessidades das Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal.	PREGÃO	SERVIÇO NÃO CONTINUO	R\$	43.000,00	MAIO	MEDIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO
41	Contratação de empresa para prestação de serviços de hospedagem em atendimento a secretaria municipal de cultura de Rodolfo Fernandes/RN	DISPENSA DE LICITAÇÃO	SERVIÇO NÃO CONTINUO	R\$	16.000,00	MAIO	BAIXA	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
42	Contratação de Show Artístico a se realizar durante as festividades alusivas ao Tradicional São João do Município de Rodolfo Fernandes/RN	INEXIBILIDADE	SERVIÇO NÃO CONTINUO	R\$	70.000,00	MAIO	BAIXA	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
43	Contratação de Show Artístico a se realizar durante as festividades alusivas ao Dia do Evangélico na emancipação política da cidade.	INEXIBILIDADE	SERVIÇO NÃO CONTINUO	R\$	28.500,00	OUTUBRO	BAIXA	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
44	Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção de impressoras das Secretarias Municipais de Rodolfo Fernandes/RN.	DISPENSA DE LICITAÇÃO	SERVIÇO NÃO CONTINUO	R\$	15.362,00	JUNHO	MEDIA	DIVERSAS SECRETARIAS
45	Aquisição de equipamentos de informática para as secretarias municipais de Rodolfo Fernandes/RN	PREGÃO	MATERIAL PERMANENTE	R\$	500.000,00	JUNHO	BAIXA	DIVERSAS SECRETARIAS

46	Aquisição de equipamentos de Ar condicionado para as Secretarias Municipais.	PREGÃO	MATERIAL PERMANENTE	R\$	500.000,00	JUNHO	BAIXA	DIVERSAS SECRETARIAS
47	Aquisição de Materiais de Expediente para atender as necessidades das Secretarias Municipais do município	PREGÃO	MATERIAL DE CONSUMO	R\$	898.795,35	JULHO	MEDIA	DIVERSAS SECRETARIAS
48	Aquisição de Material Elétrico para suprir as necessidades de manutenção e reparação da rede de Iluminação Pública das zonas Rurais e Urbana do municipio	PREGÃO	MATERIAL DE CONSUMO	R\$	265.310,00	JULHO	MEDIA	SECRETARIA MUNICIPAL OBRAS E URBANISMO
49	Contratação de empresa para prestação de serviços funerários para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social.	PREGÃO	MATERIAL DE CONSUMO	R\$	60.000,00	AGOSTO	MEDIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
50	Aquisição de Materiais Graficos para atender as necessidades das Secretarias Municipais	PREGÃO	MATERIAL DE CONSUMO	R\$	378.345,54	AGOSTO	MEDIA	DIVERSAS SECRETARIAS
51	Contratação de empresa de serviços de engenharia, com fornecimento de material e de mão de obra, para execução de reforma nas ruas, operação tapa buraco.	PREGÃO	SERVIÇO NÃO CONTINUO	R\$	285.938,20	OUTUBRO	MEDIA	SECRETARIA MUNICIPAL OBRAS E URBANISMO
52	Contratação de empresa para execução de serviços complementares de assistência social, para atender as demandas da Secretaria Municipal	PREGÃO	SERVIÇO CONTINUO	R\$	470.034,36	OUTUBRO	ALTA	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
53	Aquisição de Medicamentos para Farmacia Básica do município	PREGÃO	MATERIAL DE CONSUMO	R\$	2.759.874,01	OUTUBRO	ALTA	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
54	Aquisição de água mineral para o consumo, sem gás, acondicionada em Garraões de 20Lts de policarbonato transparente de selo fiscal de controle, com entrega parceladas de acordo com as necessidades das Secretarias Municipais de para qual solicitamos as providências necessárias.	DISPENSA DE LICITAÇÃO	MATERIAL DE CONSUMO	R\$	26.839,65	NOVEMBRO	ALTA	DIVERSAS SECRETARIAS
55	Contratação de empresa especializada para Aluguel de Brinquedos, para o evento "O ILUMINA RF " do ano de 2024, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social.	DISPENSA DE LICITAÇÃO	SERVIÇO NÃO CONTINUO	R\$	16.500,00	NOVEMBRO	MEDIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
56	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços mecânicos para manutenção preventiva e corretiva dos veículos das Secretarias Municipais	PREGÃO	SERVIÇO NÃO CONTINUO	R\$	312.333,32	NOVEMBRO	MEDIA	DIVERSAS SECRETARIAS
57	Contratação de pessoa física ou jurídica especializado em Serviços de Lavagem e Borracharia para os veiculos lotados nas Secretarias Municipais	PREGÃO	SERVIÇO NÃO CONTINUO	R\$	159.996,66	NOVEMBRO	MEDIA	DIVERSAS SECRETARIAS
58	Aquisição de peças para a manutenção dos veiculos e maquinas pesadas das Secretarias Municipais de Obras e Urbanismo e Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente	PREGÃO	MATERIAL DE CONSUMO	R\$	600.000,00	NOVEMBRO	MEDIA	SECRETARIA MUNICIPAL, OBRAS,

							MEIO AMBIENTE E URBANISMO
59	Aquisição de PNEUS, para atender a manutenção dos veículos lotados nas Secretarias Municipais, para qual solicitamos as providências necessárias.	PREGÃO	MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 620.232,66	NOVEMBRO	MEDIA	DIVERSAS SECRETARIAS
60	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva para o sistema de monitoramento de câmeras instalado em pontos estratégicos da cidade de Rodolfo Fernandes.	DISPENSA	SERVIÇO	R\$ 57.408,00	DEZEMBRO	BAIXA	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO
61	Aquisição de utensílios de copa e cozinha, para atender as necessidades das Secretarias e órgãos vinculados do Município de Rodolfo Fernandes/RN	PREGÃO	MATERIAL PERMANENTE	R\$ 78.085,62	DEZEMBRO	MÉDIA	SECRETARIA DIVERSAS